Posture professionnelle

Formation professionnelle • Compétences transverses • Communication • Employabilité

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- ✓ identifier les attentes liées à votre poste
- ✓ adopter des comportements adaptés
- ✓ ajuster votre communication verbale et non verbale
- ✓ gérer vos émotions en situation professionnelle
- ✓ vous affirmer avec assertivité

Au programme

1. Qu'est-ce que la posture professionnelle ?
2. Repérer ses points forts et ses axes de progrès
3. Adopter une attitude professionnelle
4. Se positionner face à ses interlocuteurs
5. Gérer les situations délicates
6. Soigner son image professionnelle

Comment ça se passe ?

Méthode
Mises en situation, études de cas

Évaluation
Quiz ou étude de cas à la fin

À la fin
Attestation de fin de formation
Formation non certifiante

Délai d'accès : 1 à 3 mois après signature du devis, selon les disponibilités. Financement OPCO : à compter de l'accord de prise en charge.
Contact et référente handicap : Virginie Prudent – vp-formation.fr/contact • Mise à jour : novembre 2026

DURÉE
À partir de 7 heures (1 jour), ajustée au besoin

PUBLIC
Salariés, personnes en prise de poste ou en reconversion
Groupe : 4 à 12 personnes

PRÉREQUIS
Lire et suivre des consignes simples en français
Test de positionnement

LIEU
Sur site
ou à distance

TARIF
À partir de 100 € / h
Devis sur mesure

ACCESSIBILITÉ
Besoins étudiés avant la formation