

UTILISER L'IA POUR OPTIMISER SON ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Formation opérationnelle – applications concrètes de l'IA dans les activités administratives, pédagogiques et professionnelles.

DOMAINE

Compétences transverses • Outils numériques • Organisation du travail

Identifier les usages professionnels de l'IA et mobiliser ces outils pour optimiser certaines tâches administratives, rédactionnelles ou pédagogiques

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports courts, démonstrations d'outils, exercices pratiques et mises en situation professionnelles.

Supports : présentation PowerPoint, démonstrations d'outils d'IA, exercices pratiques, fiches mémo.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Recueil des attentes en début de formation

Évaluations formatives tout au long de la session

Mise en pratique à partir de situations professionnelles

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier les usages professionnels de l'IA

Structurer des requêtes efficaces (prompt)

Produire ou améliorer des contenus professionnels avec l'IA

Intégrer l'IA dans l'organisation de son activité

PROGRAMME

Identifier les usages et les enjeux de l'IA

Structurer des requêtes efficaces

Produire des contenus professionnels avec l'IA

Optimiser certaines tâches administratives ou pédagogiques

Expérimenter à partir de situations professionnelles

VALIDATION

Remise d'une attestation de fin de formation.



DURÉE

7h



700 €



PUBLIC

Professionnels, personnels administratifs, formateurs, organismes de formation
Groupe : 4 à 12 personnes



PRÉREQUIS

Utilisation courante d'un ordinateur et d'Internet
Test de positionnement



ORGANISATION

Sur site
ou à distance



CERTIFICAT

Remise en fin
de formation



ACCESSIBILITÉ

Besoins étudiés
avant la formation