

UTILISER L'IA POUR OPTIMISER SES TACHES PROFESSIONNELLES

Atelier de sensibilisation – applications concrètes pour les activités administratives et de formation

DOMAINE

Compétences transverses • Outils numériques • Organisation du travail

Identifier les usages professionnels de l'IA et repérer des applications concrètes pour optimiser certaines tâches administratives ou pédagogiques.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports courts, démonstrations d'outils et mises en pratique.

Supports : présentation PowerPoint, démonstrations d'outils d'intelligence artificielle, exercices pratiques, fiches mémo.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Recueil des attentes en début de formation

Évaluations formatives tout au long de la session

Mise en pratique à partir de situations professionnelles

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier les usages professionnels de l'IA

Structurer des requêtes efficaces (prompt)

Utiliser l'IA pour produire ou améliorer des contenus professionnels

Appliquer les bonnes pratiques d'utilisation

PROGRAMME

Identifier les usages et les enjeux de l'IA

Structurer des requêtes efficaces

Utiliser l'IA dans des situations professionnelles

Appliquer les bonnes pratiques d'utilisation

Expérimenter à partir de situations professionnelles

VALIDATION

Remise d'une attestation de fin de formation.



DURÉE

3h



300 €



PUBLIC

Professionnels, personnels administratifs, formateurs, organismes de formation
Groupe : 4 à 12 personnes



PRÉREQUIS

Utilisation courante d'un ordinateur et d'Internet
Test de positionnement



ORGANISATION

Sur site
ou à distance



CERTIFICAT

Remise en fin
de formation



ACCESSIBILITÉ

Besoins étudiés
avant la formation